

**EGMA**

**SEGEP**

**GOVERNO DO  
MARANHÃO**



# Catálogo de Cursos

Rua da Estrela, 540, Centro, São Luís - MA  
[www.egma.ma.gov.br](http://www.egma.ma.gov.br)

[supervisao.pedagogica@egma.ma.gov.br](mailto:supervisao.pedagogica@egma.ma.gov.br)  
(98) 31906133

# EGMA

**GOVERNADOR DO ESTADO DO MARANHÃO**  
Flávio Dino de Castro e Costa

**VICE-GOVERNADOR DO ESTADO DO MARANHÃO**  
Carlos Orleans Brandão Junior

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA  
DOS SERVIDORES - SEGEP**  
Flávia Alexandrina Coelho Almeida Moreira

**DIRETOR DA ESCOLA DE GOVERNO DO MARANHÃO**  
Odair José Neves Santos

**ASSESSORIA ESPECIAL**  
Áurea Regina dos Prazeres Machado

**SUPERVISÃO PEDAGÓGICA**  
João Capistrano de Sousa Júnior

**COORDENAÇÃO**  
Anderson Nogueira Almeida  
Candida Maria Matos Lima

# Apresentação

3

Conforme Projeto Político Pedagógico da Escola de Governo do Maranhão (EGMA), a estrutura curricular da EGMA organiza-se em três áreas de conhecimento, subdivididas em subáreas de conhecimento. O programa de formação tem como orientação o desenvolvimento de conteúdos significativos com foco na qualidade do serviço público a serem prestados, utilizando-se de metodologias ativas, com o objetivo de melhorar a capacidade do cursista em aplicar os conceitos, técnicas e reflexões, realizadas durante a atividade formativa, resolução e construção de soluções para problemas ou temas concretos do contexto e da prática governamental.

As atividades explicitadas nas áreas e subáreas podem sofrer alterações, em virtude da dinâmica estrutural da Administração Pública.

Assim, a EGMA organiza seu Programa de Formação a partir das seguintes Áreas e Subáreas. Nos programas específicos, como o curso de certificação em gestão pública, especialização "lato sensu" e outros, a Matriz Curricular consta no Projeto Pedagógico Específico.

**EGMA**

**SEGEP**

**GOVERNO DO  
MARANHÃO**



# Desenvolvimento Técnico-Gerencial

## Subárea: Compras e Contratos

O objetivo é abarcar atividades formativas nas áreas de planejamento em compras, licitações públicas, contratos administrativos, gestão e fiscalização de contratos e convênios, e demais temas relacionados. Tais formações devem ser desenvolvidas a partir das demandas oriundas das alterações da legislação e dos novos processos de gestão implantados nos órgãos, como: sistemas de acompanhamento e de gestão.

### Cursos

- 1 Contratação Direta na Administração Pública
- 2 Elaboração de Termo de Referência e Editais
- 3 Formação de Pregoeiros, Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios
- 4 Licitação e Contratos na Administração Pública
- 5 Noções Básicas de Licitação
- 6 Planilha de Custos e Formação de Preços
- 7 Planejamento e Compras Públicas
- 8 Pregão Eletrônico

ÁREA

5

# Desenvolvimento Técnico-Gerencial

## Subárea: Orçamento e Finanças

O objetivo é desenvolver atividades formativas que contemplem a compreensão do funcionamento da Administração Financeira do Estado, desde a elaboração e aprovação do orçamento até sua execução, levando-se em conta a dinâmica da gestão financeira do Estado.

### Cursos

- 1 Análise, Elaboração e Execução de Orçamento Público
- 2 Contabilidade Pública e Execução Orçamentária
- 3 Gestão Pública: Orçamento, Planejamento Financeiro
- 4 Retenção de Impostos

EGMA

SEGEP

GOVERNO DO  
MARANHÃO



# Desenvolvimento Técnico-Gerencial

## Subárea: Planejamento, Projetos e Melhoria de Processos

Deve abordar temas relacionados ao planejamento estratégico, gerenciamento de projetos, ferramentas de implantação de elaboração de projetos, melhoria de processos demais temas pertinentes.

### Cursos

- 1 Análise e Melhoria de Processos
- 2 Capacitação Para Operadores do Siconv
- 3 Desenvolvimento de Competências Gerenciais
- 4 Elaboração de Pareceres E Relatórios Técnicos
- 5 Elaboração de Projetos Básicos
- 6 Elaboração de Projetos com uso da ferramenta Scrum
- 7 Elaboração de Projetos e Capacitação de Projetos
- 8 Elaboração e Acompanhamento de Indicadores de Políticas Públicas
- 9 Elaboração e Análise de Projetos Sociais
- 10 Elaboração e Gerenciamento de Projetos
- 11 Gestão de Documentos
- 12 Gestão de Material e Patrimônio
- 13 Gestão de Políticas Públicas: Programas e Projetos
- 14 Gestão de Processos
- 15 Gestão por Competência no Serviço Público
- 16 Metas e Técnicas Administrativas
- 17 Monitoramento e Avaliação de Projetos
- 18 Planejamento Estratégico
- 19 PPA: Elaboração de Projetos
- 20 Rotinas Administrativas

# Desenvolvimento Técnico-Gerencial

## Subárea: Base Legal da Administração Pública

O eixo formativo tem como escopo promover atividades, com foco em temas relacionados ao Direito Público (administrativo, tributário, financeiro, penal administrativo e ambiental), e demais legislações correlatas.

### Cursos

- 1 Compliance na Administração Pública
- 2 Direito Administrativo Aplicado ao Serviço Público
- 3 Direito do Consumidor
- 4 Direito Financeiro e Tributário
- 5 Lei de Responsabilidade Fiscal
- 6 Legislação de Pessoal Aplicada ao Serviço Público
- 7 Legislação Previdenciária
- 8 Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
- 9 Resposta aos Órgãos de Controle Interno e Externo

ÁREA



# Desenvolvimento Técnico-Gerencial

## Subárea: Políticas Públicas

Tem como objetivo realizar atividades formativas que contemplem a formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas.

### Cursos

- 1 Avaliação de Desenho
- 2 Avaliação de Impacto
- 3 Avaliação de Processos
- 4 Avaliação de Resultado
- 5 Avaliação Executiva
- 6 Gestão Educacional
- 7 Gestão Estratégica e Cultura Avaliativa
- 8 Indicadores no Ciclo de Políticas Públicas

EGMA

SEGEP

GOVERNO DO  
MARANHÃO





# Desenvolvimento Pessoal e Institucional e Direitos Humanos

## Subárea: Pessoas

Tem como objetivo oferecer atividades formativas que tenham como foco o desenvolvimento pessoal dos servidores e melhoria no desempenho das instituições públicas, contemplando temas como: relações interpessoais, gestão estratégica de pessoas, ética profissional, gestão do tempo, inteligência emocional e demais temas afins.

### Cursos

- 1 Administração de Conflitos
- 2 Atendimento de Qualidade ao Cidadão
- 3 Cerimonial e Etiqueta
- 4 Comunicação e Oratória
- 5 Educação Ambiental
- 6 Estratégias e Técnicas para uma Apresentação de Impacto
- 7 Ética e Cidadania no Serviço Público
- 8 Gestão do Tempo e Produtividade
- 9 Inteligência Emocional
- 10 Marketing Profissional
- 11 Relações Interpessoais
- 12 Segurança no Trabalho

# Desenvolvimento Pessoal e Institucional e Direitos Humanos

## Subárea: Direitos Humanos

Tem como objetivo promover atividades formativas nas diversas áreas dos direitos humanos, como: pluralidade étnico-racial; inclusão social; combate as diversas formas de desigualdade.

### Cursos

- 1 Acessibilidade Aplicada
- 2 Autonomia Econômica da Mulher
- 3 Conflitos Agrários e Procedimentos Administrativos
- 4 Direitos Humanos, Diversidade e Atendimento ao Público
- 5 Diversidade Étnico Racial no Serviço Público
- 6 Enfrentamento a Violência Contra a Mulher
- 7 Enfrentamento ao Trabalho Escravo
- 8 Libras Avançado
- 9 Libras Básico
- 10 Noções Básicas de Audiodescrição
- 11 O Combate à Discriminação Racial: O Estatuto da Igualdade Racial
- 12 Política de Atenção à Pessoa Idosa
- 13 Racismo Institucional e Sua Relação com a Prestação do Serviço Público
- 14 Relações de Gênero
- 15 Violência Contra a Criança e Adolescente

# Desenvolvimento Técnico

## Subárea: Conhecimento em Rede

Tem como objetivo promover atividades formativas nas áreas de gestão de novas tecnologias, sistemas de gestão e ferramentas tecnológicas de apoio à administração pública.

### Cursos

- 1 Excel Básico
  - 2 Excel Intermediário
  - 3 Excel Avançado
  - 4 Ferramentas do Google Aplicadas ao Setor Público
  - 5 Informática Básica
  - 6 Infraestrutura de TI
  - 7 Manutenção e Suporte em Informática
  - 8 Metodologias Ativas e Ferramentas Educacionais
  - 9 MS Project
  - 10 Power Point
  - 11 Sistemas Corporativos
  - 12 Uso de Recursos Tecnológicos Educacionais
  - 13 Word
- 
-

# Desenvolvimento Técnico

## Subárea: Inovação

Tem como objetivo promover atividades formativas que abordem temas relacionados à modernização e inovação em governo, como: cultura da inovação, ferramentas colaborativas, gestão com inovação e rede de inovação.

### Cursos

- 1 Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público
- 2 Criatividade, Liderança e Estratégias Inovadoras no Setor Público
- 3 Design Thinking para a inovação em Governo
- 4 Formação Inicial em A3P
- 5 Governo Digital
- 6 Inovação em Governo: Desafios de uma Nova Cultura na Administração Pública
- 7 Métodos Ágeis de Gestão de Processos e Projetos em Inovação
- 8 Scrum no Contexto do Serviço Público
- 9 Transformando Ideias em Projetos: Canvas e Design Thinking para Inovação em Governo

# Desenvolvimento Técnico

## Subárea: Comunicação

Tem como objetivo promover atividades formativas que abordem temas relacionados à comunicação.

### Cursos

- 1 Canva
- 2 Design Gráfico
- 3 Edição de Imagem e Vídeo
- 4 Fundamentos da Língua Padrão
- 5 Língua Inglesa
- 6 Produção do Discurso Media Training
- 7 Redação Oficial
- 8 Wordpress